

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation
Rules on Handling Individual Numbers and Specific Personal Information
学校法人沖縄科学技術大学院大学学園
個人番号及び特定個人情報取扱規程

Article 1 Purpose 第1条 目的

The objective of these Rules is to prescribe the necessary measures to ensure the appropriate handling of Individual Numbers and Specific Personal Information (hereinafter, the “Specific Personal Information”) at the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation (hereinafter, referred to as the “Corporation”) in accordance with the Act on the Use of Numbers to Identify a Specific Individual in Administrative Procedures (hereinafter referred to as the “ID Act”).

本規程は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」という。）に基づき、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「学園」という。）における個人番号及び特定個人情報（以下「特定個人情報」という。）の適切な取扱いの確保に関し必要な事項を定めることを目的とする。

Article 2 Definitions 第2条 定義

1. The definitions of the terms used in these Rules shall be construed in accordance with each of the following items.

本規程における用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

(1) Individual Number 個人番号

Means the number obtained by converting a resident record code pursuant to Article 2 paragraph (5) of the ID Act in order to identify the person to whom the resident record where said resident record code is stated pertains.

番号法第2条第5項が定める住民票コードを変換して得られる番号であって、当該住民票コードが記載された住民票に係る者を認識するために指定されるものをいう。

(2) Specific Personal Information 特定個人情報

Means Personal Information that includes the Individual Number.

個人番号をその内容に含む個人情報をいう。

(3) Specific Personal Information File 特定個人情報ファイル

Means the Personal Information File that includes the Personal Information.

個人情報をその内容に含む個人情報ファイルをいう。

(4) Affairs Related to the Individual Number 個人番号関係事務

Means the affairs that are processed in relation to affairs using the Individual Number by using another person’s Individual Number to the extent necessary pursuant to the provisions of Article 9, Paragraph 4 of the ID Act. (Affairs using the Individual Number means affairs that persons processing administrative affairs, such as Government, local governments, or incorporated administrative agencies or other individuals and organs assuming administrative functions

process by using the Individual Number to the extent necessary to search and manage efficiently the Personal Information in the Specific Personal Information File that is kept by said persons pursuant to the provisions of Article 9, Paragraph 1 through Paragraph 3 of the ID Act.)

番号法第9条第4項の規定により個人番号利用事務（国、地方公共団体、独立行政法人等その他の行政事務を処理する者が同条第1項から第3項の規定によりその保有する特定個人情報ファイルにおいて個人情報を効率的に検索し及び管理するために必要な限度で個人番号を利用して処理する事務）に関して行われる他人の個人番号を必要な限度で利用して行う事務をいう。

(5) Person 本人

Means a specific individual who is or can be identified by an Individual Number.

個人番号によって識別され又は識別され得る特定の個人をいう。

(6) Worker 従業者

Means a person within the organization of the Corporation who is engaged in the business of the Corporation under both the direct and indirect direction and supervision of the Corporation. Specifically, apart from officers and employees of the Corporation, this includes temporary employees, etc.

学園の組織内において直接間接に学園の指示監督を受けて学園の業務に従事している者をいう。具体的には、学園の役職員のほか、派遣職員等を含む。

2. The definitions of terms in the following items shall be as set out in the Corporation's Rules for Personal Information Protection.

次の各号に掲げる用語の意義は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）の定義による。

(1) Personal Information 個人情報

(2) Personal Information File 個人情報ファイル

Article 3 Specifying and Changing Purpose of Use 第3条 利用目的の特定及び変更

1. The Corporation shall use Specific Personal Information only for the following purposes (hereinafter, the "Purpose of Use").

学園は、次に掲げる目的（以下「利用目的」という。）においてのみ、特定個人情報を利用するものとする。

(1) Specific Personal Information about officers and employees, students and their spouses and families of the Corporation

学園の役職員、学生及びその配偶者並びにその親族にかかる特定個人情報

a. Affairs concerning tax withholding at the source for earned income and retirement income

給与所得及び退職所得の源泉徴収に関する事務

b. Affairs concerning the creation of declaration of tax exemption for salaried employee, notification of insurance premium deduction and notification of special exemptions for the spouse of the income earner

給与所得者の扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成に関する事務

c. Affairs concerning mutual aid business (Private School Mutual Aid) in accordance with the Promotion and Mutual Aid Corporation for Private Schools of Japan

日本私立学校振興・共済事業団による共済事業（私学共済）に関する事務

d. Affairs concerning the notification, application and claim for health insurance and welfare pension insurance

国民健康保険や国民年金等、健康保険及び厚生年金保険の届出及び申請、請求に関する事務

e. Affairs concerning the notification, application, claim and creation of certificates for employment insurance

雇用保険の届出、申請、請求及び証明書作成に関する事務

f. Affairs concerning the creation of certificates for worker's accident insurance

労災保険の証明書作成に関する事務

g. Affairs concerning the creation of notification, registration and the application for property accumulation savings, and property accumulation pension savings

財産形成住宅貯蓄、財産形成年金貯蓄の申告書、届出書及び申込書作成に関する事務

h. Affairs concerning notification of Category III insured persons for the National Pension

国民年金の第3号被保険者届出に関する事務

(2) Specific Personal Information concerning individuals other than pursuant to the provisions of the preceding paragraph

前項に規定するもの以外の個人に関する特定個人情報

a. Affairs concerning the creation of payment records for remuneration and fees, etc.

報酬及び料金等の支払調書作成に関する事務

b. Affairs concerning tax withholding at the source for remuneration (including gratuities and allowances) paid by the Corporation

学園から支給する報酬（謝金及び手当を含む。）の源泉徴収に関する事務

(3) Specific Personal Information relating to real estate or other transaction

不動産又はその他の取引にかかる特定個人情報

a. Affairs concerning the creation of payment records for real estate rents or for other transaction

不動産の使用料又はその他の取引にかかる支払調書作成に関する事務

b. Affairs concerning the creation of payment records for consideration paid for acquisition of real estate or for other transaction

不動産又はその他の取引における譲受けの対価の支払調書作成に関する事務

2. If the Corporation proposes to change the Purpose of Use, this shall be done within the scope of what is considered to be reasonably equivalent to the Purpose of Use prior to the change.

学園は、利用目的を変更しようとする場合は、変更前の利用目的と相当の関係性を有する

と合理的に認められる範囲で行うものとする。

3. If the Corporation changes the Purpose of Use, the changed Purpose of Use shall be notified to the Person or publicly announced.

学園は、利用目的を変更した場合は、変更した利用目的について、本人に通知し又は公表するものとする。

Article 4 Notice or Announcement of the Purpose of Use at the Time of Acquisition 第4条 取得に際しての利用目的の通知又は公表

1. If the Corporation acquires Specific Personal Information, it shall notify the Person of the Purpose of Use or publicly announce it beforehand.

学園は、特定個人情報を取得するときは、予めその利用目的を本人に通知又は公表するものとする。

2. The provisions of the preceding paragraph shall not apply to the following cases.

前項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

(1) Cases in which it is necessary to cooperate with Government, local government, incorporated administrative agencies or other individuals and organs assuming administrative functions in executing the affairs pursuant to the provisions of laws and regulations and when notifying the Person of the Purpose of Use or publicly announcing it risks impeding the execution of the affairs
国、地方公共団体、独立行政法人等その他の行政事務を処理する者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し又は公表することにより、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

(2) Cases in which it is considered that the Purpose of Use is clear in consideration of the circumstances of the acquisition.

取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

Article 5 Restrictions on Acquisition 第5条 取得の制限

The Corporation shall not collect another person's Specific Personal Information, except in cases that fall under any of the items in Article 19 of the ID Act.

学園は、番号法第19条各号のいずれかに該当する場合を除き、他人の特定個人情報を収集しないものとする。

Article 6 Restrictions on Request of Provision of Individual Number 第6条 個人番号の提供の求めの制限

The Corporation shall not request another person to provide an Individual Number, except in cases where the person falls under any of the items of Article 19 of the ID Act and may receive provision of Specific Personal Information.

学園は、番号法第19条各号に該当して特定個人情報の提供を受けることができる場合を除き、他人に対し、個人番号の提供を求めないものとする。

Article 7 Personal Identification 第7条 本人確認

When the Corporation receives provision of an Individual Number from the Person or that Person's agent, the Person shall be identified in accordance with the provisions of Article 16 of the ID Act, using the following method.

学園は、本人又はその代理人から個人番号の提供を受けるときは、番号法第16条の規定に従い、以下の方法により本人確認を行うものとする。

- (1) Cases where the person has an Individual Number Card, by presentation of the Individual Number card or the copy

個人番号カードを有する場合は、個人番号カードの提示又はその写しの提出

- (2) Cases where the person does not have an Individual Number Card, by presentation of each of the following documents or the copy (However, in the case that the Corporation finds that such person is the Person based on consideration of the employment relation with that person or other circumstances, there shall be no requirement to receive provision of the documents to verify the identity.)

個人番号カードを有さない場合は、以下の各書類の提示又はその写しの提出(ただし、その者と雇用関係にあることその他の事情を勘案し、その者が本人であることが明らかであると学園が認める場合には、身元を確認するための書類の提示を受ける事を要しない。)

- a. Either the Notification Card or resident record with Individual Number attached

通知カード又は個人番号が付された住民票のいずれか1点

- b. Any document (limited to currently valid documents) such as a driver's license, passport or other document that verifies identity

運転免許証、旅券その他の身元を確認するための書類(失効していないものに限る。)のいずれか1点

Article 8 Security Control Measures at acquisition 第8条 取得時の安全管理措置

When acquiring Specific Personal Information, the Corporation shall undertake the security control measures as pursuant to the provisions of Article 21, Article 22, Article 25, Article 26 and Article 31.

学園は、特定個人情報の取得に際し、第21条、第22条、第25条、第26条及び第31条に定める安全管理措置を講ずるものとする。

Article 9 Restrictions on Use other than the Purpose of Use 第9条 利用目的外の利用の制限

1. The Corporation shall not handle Specific Personal Information beyond the scope necessary for achievement of the Purpose of Use specified by the provisions of Article 3.

学園は、第3条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて特定個人情報を取り扱わないものとする。

2. Notwithstanding the provisions of the preceding paragraph, in cases that fall under any of the following items, the Corporation may handle Specific Personal Information beyond the scope of the Purpose of Use specified pursuant to the provisions of Article 3.

前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合、学園は、第3条の規定により特定された利用目的の範囲を超えて特定個人情報を取り扱うことができる。

(1) When there is a disaster of extreme severity (however, restricted to affairs to the extent necessary for the payment of money such as mutual aid money based on a contract that has been concluded in advance)

激甚災害が発生したとき（ただし、共済金の支払い等、予め締結した契約に基づく金銭の支払いを行うために必要な事務の範囲内に限る。）

(2) In cases where it is necessary for protecting the life, body or property of humans, when the consent of the Person is obtained or when it is difficult to obtain the consent of the Person

人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意があり又は本人の同意を得ることが困難であるとき

Article 10 Restrictions on Generation of Specific Personal Information Files 第10条 特定個人情報ファイル作成の制限

The Corporation shall not generate a Specific Personal Information File beyond the extent necessary for processing Affairs Related to the Individual Numbers except in cases where he or she falls under any of Article 19, items (xi) through (xiv) of the ID Act and can provide or receive provision of Specific Personal Information.

学園は、番号法第19条11号から14号までのいずれかに該当して特定個人情報を提供し又はその提供を受けることができる場合を除き、個人番号関係事務を処理するために必要な範囲を超えて特定個人情報ファイルを作成しないものとする。

Article 11 Security Control Measures at Use 第11条 利用時の安全管理措置

When using Specific Personal Information, the Corporation shall undertake the security control measures as pursuant to the provisions of Article 21, Article 22, Article 25, Article 26, Article 27, Article 28, Article 29 and Article 31.

学園は、特定個人情報の利用に関し、第21条、第22条、第25条、第26条、第27条、第28条、第29条及び第31条に定める安全管理措置を講じるものとする。

Article 12 Keeping Specific Personal Information 第12条 特定個人情報の保管

The Corporation shall not keep Specific Personal Information, except in cases falling under any of the items of Article 19 of the ID Act.

学園は、番号法第19条各号に該当する場合を除くほか、特定個人情報を保管しないものとする。

Article 13 Ensuring Accuracy of the Data 第13条 データ内容の正確性の確保

The Corporation shall endeavor to hold accurate and up to date Specific Personal Information to the extent necessary for achievement of the Purpose of Use specified by the provisions of Article 3.

学園は、第3条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲内において、特定個人情報情報を正確かつ最新の情報に保つよう努めるものとする。

Article 14 Provision of Specific Personal Information 第14条 特定個人情報の提供

The Corporation shall not provide Specific Personal Information except in cases falling under any of the items of Article 19 of the ID Act.

学園は、番号法第19条各号に該当する場合を除くほか、特定個人情報を提供しないものとする。

Article 15 Deletion and Disposal of Specific Personal Information 第15条 特定個人情報の削除及び廃棄

The Corporation shall as quickly as possible dispose or delete the Individual Number in cases where the need to process Affairs Related to the Individual Number has ceased and the retention period pursuant to the provisions of laws and ordinances has passed. However, retention may continue in the case that it is possible to mask or delete so that such Individual Number portion cannot be reconstructed.

学園は、個人番号関係事務を処理する必要がなくなった場合で、かつ、所管法令において定められている保存期間を経過した場合には、個人番号をできるだけ速やかに廃棄又は削除するものとする。ただし、その個人番号部分を復元できない程度にマスキング又は削除した場合には、保管を継続することができるものとする。

Article 16 Security Control Measures at Retention, Provision, Deletion and Disposal 第16条 保存、提供、削除、廃棄時の安全管理措置

When retaining, providing, deleting or disposing of Specific Personal Information, the Corporation shall undertake the security control measures as pursuant to the provisions of Article 21, Article 22, Article 25, Article 26, Article 27, Article 28, Article 29, Article 30 and Article 31.

学園は、特定個人情報の保存、提供、削除、廃棄に関し、第21条、第22条、第25条、第26条、第27条、第28条、第29条、第30条及び第31条に定める安全管理措置を講じるものとする。

Article 17 The Person in Charge of and the Person Responsible for Handling Affairs 第17条 事務取扱担当者及び責任者

1. As prescribed separately, the Corporation shall clarify the extent of affairs for handling Specific Personal Information, and after clarifying the extent of Specific Personal Information to be handled for identified affairs, identify the Worker to be engaged in such affairs (hereinafter referred to as the “Person Responsible for Handling Affairs”) and the person in charge of handling such affairs

(hereinafter referred to as the “Person in Charge of Handling Affairs”). In addition, the operational procedures when acquiring Individual Numbers shall be prescribed separately.

学園は、別途定めるとおり、特定個人情報を取り扱う事務の範囲を明確化し、明確化した事務において取り扱う特定個人情報の範囲を明確にした上で、当該事務に従事する従業者（以下「事務取扱責任者」という。）及び当該事務の取扱担当者（以下「事務取扱担当者」という。）を明確にするものとする。また、個人番号を取得する際の事務手続は、別途定めるとおりとする。

2. The Corporation may outsource some operational procedures when acquiring Individual Numbers to business operators that provide cloud services. However, even in the case of outsourcing operational procedures to a business operator, the Personal Identification pursuant to the provisions of Article 7 shall in principle be conducted by a Corporation’s employee.

学園は、個人番号を取得する際の事務手続の一部を、クラウドサービスを提供する事業者に委託することができる。ただし、事務手続を事業者に委託する場合であっても、第7条に定める本人確認は原則として学園の職員が行うものとする。

Article 18 Person Responsible for Managing Specific Personal Information 第18条 特定個人情報管理責任者

1. The Corporation shall have a Person Responsible for Managing Specific Personal Information for the security control of Specific Personal Information, and the Secretary General shall serve in this position.

学園は、特定個人情報の安全管理のため特定個人情報管理責任者を置き、事務局長をもってこれに充てる。

2. The Person Responsible for Managing Specific Personal Information shall have jurisdiction over the following areas.

特定個人情報管理責任者は、次に掲げる業務を所管する。

- (1) Ensure awareness of these Rules

本規程の周知

- (2) In cases where revisions to these Rules are proposed, draft such proposed revisions

本規程を改正しようとする場合、その改正案の立案

- (3) Draft, formulate and ensure awareness of regulations concerning the security control of Specific Personal Information, etc. (except these Rules)

特定個人情報の安全管理に関する規程（ただし本規程を除く。）の立案、制定及びその周知

- (4) Collect reports from the Person Responsible for Handling Affairs and give advice and guidance

事務取扱責任者からの報告の徴収及び助言並びに指導

- (5) Educate and train the Person in Charge of Handling Affairs concerning the appropriate handling of Specific Personal Information

特定個人情報の適切な取扱いに関する事務取扱担当者に対する教育及び研修の実施

(6) Matters concerning other security controls for Specific Personal Information

その他特定個人情報の安全管理に関する事項

Article 19 Obligations of Workers 第19条 従業者の義務

1. No current or former Workers shall disclose the details of the Specific Personal Information, etc. that they have come to know in the course of business to another person without due cause or use such information for unjust purpose.

従業者又は従業者であった者は、業務上知り得た特定個人情報の内容をみだりに他人に知らせ又は不当な目的に使用してはならない。

2. A Worker who understands that there has been or there is indication of leakage, loss or damage of Specific Personal Information shall report to that effect to the Person Responsible for Handling Affairs or the Person Responsible for Managing Specific Personal Information.

特定個人情報等の漏えい又は滅失若しくは毀損の発生又は兆候を把握した従業者は、その旨を事務取扱責任者又は特定個人情報管理責任者に報告するものとする。

3. A Worker who understands that there has been or there is indication of a violation of these Rules, shall report to that effect to the Person Responsible for Handling Affairs or the Person Responsible for Managing Specific Personal Information.

本規程に違反している事実又は兆候を把握した従業者は、その旨を事務取扱責任者又は特定個人情報管理責任者に報告するものとする。

4. On receiving a report as set forth in the preceding two paragraphs, the Person Responsible for Handling Affairs shall immediately report such matter to the Person Responsible for Managing Specific Personal Information.

事務取扱責任者は、前二項の報告を受けた際には、直ちにそれを特定個人情報管理責任者に報告するものとする。

5. The Person Responsible for Managing Specific Personal Information shall examine the details of the reports as set forth in the preceding three paragraphs, and in the case that it is ascertained that these Rules were in fact violated, report without delay to the CEO/President, while instructing the relevant departments to take the appropriate measures.

特定個人情報管理責任者は、前三項による報告の内容を調査し、本規程に違反する事実が判明した場合には、遅滞なく理事長・学長に報告するとともに、関係部署に適切な措置をとるよう指示するものとする。

Article 20 Security Control for Specific Personal Information 第20条 特定個人情報の安全管理

The Corporation shall take the measures pursuant to the provisions from Article 21 to Article 24 and Article 31 to prevent leakage, loss or damage of Specific Personal Information, and other security control of Specific Personal Information.

学園は、特定個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の特定個人情報の安全管理のた

めに、第21条から第24条及び第31条に定める措置を講じるものとする。

Article 21 Record of Handling Specific Personal Information 第21条 特定個人情報の取扱状況の記録

1. The Corporation shall record the following using the separately prescribed format “Management Register for Specific Personal Information”.

学園は、別途定める様式「特定個人情報管理台帳」を用いて、以下を記録する。

(1) Type and name of Specific Personal Information File

特定個人情報ファイルの種類及び名称

(2) Person responsible and handling department

責任者及び取扱部署

(3) Purpose of use

利用目的

(4) Status of deletion and disposal

削除及び廃棄状況

(5) Persons with access rights

アクセス権を有する者

2. Specific Personal Information must not be recorded in the Management Register for Specific Personal Information.

特定個人情報管理台帳には、特定個人情報を記載してはならない。

Article 22 Record of Management Status 第22条 運用状況の記録

The Corporation shall record the following items as the system log or using one of the separately prescribed formats: “Management Register for Specific Personal Information” or “Record for Taking Out Specific Personal Information” to verify the status of management based on these Rules.

学園は、本規程に基づく運用状況を確認するため、以下の項目をシステムログ又は別途定める様式「特定個人情報管理台帳」又は「特定個人情報持出記録簿」のいずれかを用いて記録する。

(1) Record the use and output of the Specific Personal Information File

特定個人情報ファイルの利用及び出力状況の記録

(2) Record documents and media taken outside

書類及び媒体の持ち出しの記録

(3) Record deletion and disposal of Specific Personal Information File

特定個人情報ファイルの削除及び廃棄の記録

(4) Record the proof in the case that deletion or disposal is externally outsourced from the Corporation

削除又は廃棄を学園以外の者に委託した場合、これを証明する記録

(5) Record the usage (such as login history or access log) of the information system for the Person

Responsible for Handling Affairs or the Person in Charge of Handling Affairs in the case that Specific Personal Information File is handled in the information system.

特定個人情報ファイルを情報システムで取り扱う場合、事務取扱責任者又は事務取扱担当者の情報システムの利用状況（ログイン実績又はアクセスログ等）の記録

Article 23 Responding to Events such as Information Leaks 第23条 情報漏えい等の事案への対応

1. A Worker who understands that there has been or there is indication of an event such as an information leak shall promptly report to the Person Responsible for Managing Specific Personal Information or a person designated by such person.

従業者が情報漏えい等の事案の発生又は兆候を把握した場合には、速やかに特定個人情報管理責任者又は同人が指名する者に連絡しなければならない。

2. When a report is received as set forth in the preceding paragraph, the Person Responsible for Managing Specific Personal Information shall promptly convene a meeting of the Specific Personal Information Incident Investigation Committee.

前項の報告を受けたときは、特定個人情報管理責任者は、速やかに特定個人情報事故調査委員会を招集する。

3. The Specific Personal Information Incident Investigation Committee shall comprise members from the following list as deemed necessary for each matter by the Committee chair, with the Secretary General serving as the Committee chair.

特定個人情報事故調査委員会は、事務局長を委員長とし、以下の中から案件ごとに委員長が必要と認める者で構成する。

- (1) Dean of Faculty Affairs

教員担当学監

- (2) Vice-President for Human Resource Development

副学長（人事担当）

- (3) Vice President for Financial Management

副学長（財務担当）

- (4) Vice President for Communication and Public Relations

副学長（広報担当）

- (5) General Counsel

統括弁護士

- (6) Chief Information Officer (CIO)

最高情報責任者（CIO）

- (7) Other persons that the Person Responsible for Managing Specific Personal Information considers to be necessary

その他、特定個人情報管理責任者が必要であると認めた者

4. The Specific Personal Information Incident Investigation Committee shall appropriately and

promptly deal with the following matters as required.

特定個人情報事故調査委員会は、必要に応じ、下記の事項について適切かつ迅速に対応する。

(1) Examine the facts and determine the cause

事実関係の調査及び原因の究明

(2) Notify persons who could be impacted

影響を受ける可能性のある者への連絡

(3) Notify the Specific Personal Information Protection Commission and the competent cabinet minister

特定個人情報保護委員会及び主務大臣等への連絡

(4) Investigate and set measures to prevent reoccurrence

再発防止策の検討及び決定

(5) Publicly announce the facts and measures to prevent reoccurrence.

事実関係及び再発防止策の公表

Article 24 Understanding of the Status of Handling and Revision of the Security Control Measures 第24条 取扱状況の把握及び安全管理措置の見直し

1. The Corporation shall appoint the Chief Compliance Officer as the audit manager who understand the status of handling Specific Personal Information to be involved in evaluating, revising and improving the security control measures.

学園は、特定個人情報の取扱状況を把握し、安全管理措置の評価及び見直し並びに改善に取り組むため、学園に監査責任者を置き、チーフ・コンプライアンス・オフィサーをもって充てる。

2. The audit manager shall inspect the status of handling Specific Personal Information while giving advice concerning revisions to the security control measures.

監査責任者は、特定個人情報の取扱状況を点検するとともに、安全管理措置の見直しに関する助言を行う。

Article 25 Supervision and Training of Workers 第25条 従業員の監督及び教育

The Corporation shall provide the necessary and appropriate supervision and training of the Worker for security control of Specific Personal Information.

学園は、特定個人情報の安全管理のために、従業員に対する必要かつ適切な監督及び教育を行うものとする。

Article 26 Supervision of Entrustees 第26条 委託先の監督

1. When outsourcing all or part of the handling of Specific Personal Information, the Corporation shall, as a general rule, clarify the measures that the outsourcer should undertake in relation to the security control of Specific Personal Information in the outsourcing contract after previously verifying

whether or not the measures being undertaken at the entrustee are at an equivalent level to the security control measures that the Corporation should be discharging in accordance with the ID Act, and carry out the necessary and appropriate supervision over the outsourcer.

学園は、特定個人情報の取扱いの全部又は一部を学園以外の者に委託するときは、委託先において番号法に基づき学園が果たすべき安全管理措置と同等の措置が講じられているか否かについて予め確認したうえで、原則として、委託契約において特定個人情報の安全管理について受託者が講ずべき措置を明らかにし、受託者に対する必要かつ適切な監督を行うものとする。

2. The entrustee shall obtain the consent of the Corporation in the case that all or part of the handling of Specific Personal Information has been further outsourced by the entrustee. In addition, in the case of further outsourcing, the Corporation shall supervise to ensure the entrustee carries out the necessary and appropriate supervision over the further outsourcer.

委託先が特定個人情報の取扱いの全部又は一部を再委託する場合には、学園の承諾を得るものとする。なお、再委託が行われた場合、学園は、委託先が再委託先に対して必要かつ適切な監督を行っているかについて委託先を監督するものとする。

Article 27 Control of Areas Handling Specific Personal Information 第27条 特定個人情報を取り扱う区域の管理

The Corporation shall clarify the areas of control for information systems that handle Specific Personal Information File (hereinafter referred to as the “Control Areas”) and areas for implementing affairs for handling Specific Personal Information (hereinafter referred to as the “Handling Areas”) and undertake each of the following security control measures.

学園は、特定個人情報ファイルを取り扱う情報システムを管理する区域（以下「管理区域」という。）及び特定個人情報を取り扱う事務を実施する区域（以下「取扱区域」という。）を明確にし、それぞれ以下のおりの安全管理措置を講ずる。

(1) Control Areas 管理区域

Entry/exit control and restrictions on carrying devices, etc. into Control Areas

入退室管理及び管理区域へ持ち込む機器等の制限

(2) Handling Areas 取扱区域

Undertake measures such as placing walls and room dividers, stationing seats in locations with few comings and goings other than the Person in Charge of Handling Affairs, moving seats to locations with a low possibility of being able to peek from behind, and affixing privacy filters to prevent being able to peek at computer displays

壁又は間仕切り等の設置及び事務取扱担当者以外の者の往来が少ない場所への座席配置や、背後から覗き見される可能性が低い場所への座席移動、コンピュータディスプレイ覗き見防止フィルター（プライバシーフィルター）の設置等

Article 28 Prevention of Theft or Loss 第28条 盗難及び紛失の防止

The Corporation shall undertake the following security control measures to prevent theft or loss of devices, electronic media and documents that handle Specific Personal Information in the Control Areas and Handling Areas.

学園は、管理区域及び取扱区域における特定個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類の盗難又は紛失を防止するため、以下の安全管理措置を講ずる。

(1) Keep electronic media and documents that handle Specific Personal Information in cabinets and archives that can be locked.

特定個人情報を取り扱う電子媒体又は書類は、施錠できるキャビネット・書庫に保管する。

(2) Fix devices that handle Specific Personal Information File with a security wire.

特定個人情報ファイルを取り扱う機器は、セキュリティワイヤーにより固定する。

Article 29 Prevention of Leaks when Taken Outside 第29条 持ち出す場合の漏えいの防止

1. The Corporation shall undertake the following measures in the case of carrying electronic media and documents in which Specific Personal Information is recorded outside Control Areas and Handling Areas.

学園は、特定個人情報が記録された電子媒体又は書類を管理区域又は取扱区域の外に持ち出す場合、以下の措置を講ずる。

(1) Protect through encryption or password data that is carried or use lockable transportation containers. However, when having to submit legal records in the form of data to administrative agencies, follow the method of submission stipulated by the administrative agencies.

持ち出しデータの暗号化、パスワードによる保護又は施錠できる搬送容器を使用する。ただし、行政機関に法定調書をデータで提出するにあたっては、行政機関が指定する提出方式に従う。

(2) Documents in which Specific Personal Information is recorded shall be carried with a seal.

特定個人情報が記載された書類は、封緘して持ち出す。

2. In principle, electronic media and documents in which Specific Personal Information is recorded shall not be taken outside, except in the cases of the submission to administrative agencies.

特定個人情報が記録された電子媒体又は書類は、原則として行政機関に提出する場合を除いてはこれを持ち出してはならない。

Article 30 Deletion of Individual Number, Disposal of Documents, Devices and Electronic Media 第30条 個人番号の削除、書類、機器及び電子媒体の廃棄

1. When deleting or disposing of an Individual Number, the Corporation shall delete or dispose of such using an unrestoreable method in accordance with the following.

学園は、個人番号を削除又は廃棄する際には、以下に従って、復元できない手段で削除又は廃棄する。

(1) In the case of disposing of documents in which Specific Personal Information is recorded, incinerate, dissolve, use a shredder that can cut to the extent that reconstruction is impossible or mask to the extent that the Individual Number portion cannot be reconstructed.

特定個人情報が記載された書類を廃棄する場合、焼却、溶解、復元不可能な程度に裁断可能なシュレッダーの利用又は個人番号部分を復元できない程度のマスキングを行う。

(2) In the case of disposing of devices or electronic media in which Specific Personal Information is recorded, use dedicated data deletion software or destroy physically.

特定個人情報が記録された機器又は電子媒体を廃棄する場合、専用のデータ削除ソフトウェアを利用する又は物理的な破壊を行う。

(3) In the case of deleting the Individual Number or some Specific Personal Information within a Specific Personal Information File, delete using a method that cannot be reconstructed unless using dedicated software, program or equipment for data reconstruction.

特定個人情報ファイル中の個人番号又は一部の特定個人情報を削除する場合、データ復元用の専用ソフトウェア、プログラム又は装置を用いなければ復元できない手段で削除する。

2. In the case where an Individual Number or Specific Personal Information File was deleted or in the case where the documents or the electronic media were disposed of, the Corporation shall retain a record of the deletion or disposal. In addition, in the case that such affairs are outsourced, the Corporation shall verify the definite deletion or disposal by the trustee with a certificate of proof. 学園は、個人番号又は特定個人情報ファイルを削除した場合若しくは書類又は電子媒体を廃棄した場合には、削除又は廃棄した記録を保存する。また、これらの作業を委託する場合、学園は、委託先が確実に削除又は廃棄したことについて、証明書により確認するものとする。

Article 31 Technical Security Control Measures 第31条 技術的安全管理措置

1. The Corporation shall control appropriate access to limit the person in charge of handling affairs and the scope of Specific Personal Information File handled in such affairs.

学園は、事務取扱担当者及び当該事務で取り扱う特定個人情報ファイルの範囲を限定するために、適切なアクセス制御を行うものとする。

2. The Corporation's information system for handing Specific Personal Information shall authenticate that the Person in Charge of Handling Affairs is the person with the correct access rights based on the identified results.

学園の特定個人情報を取り扱う情報システムは、事務取扱担当者が正当なアクセス権を有する者であることを、識別した結果に基づき認証するものとする。

3. The Corporation shall undertake the following measures to protect the information system against unauthorized external access and malware.

学園は、情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護するた

め、以下の措置を講じる。

(1) Measures such as firewall shall be established at the connection point between the Corporation's information system and external networks to block unauthorized access.

学園の情報システムと外部ネットワークとの接続箇所にファイアウォール等を設置し、不正アクセスを遮断する。

(2) Security software (such as anti-virus software) shall be installed on the information system and devices.

情報システム及び機器にセキュリティ対策ソフトウェア（ウィルス対策ソフトウェア等）を導入する。

(3) The use of automatic upgrading functions installed as standard on devices will keep software up to date.

機器やソフトウェアに標準装備されている自動更新機能の活用により、ソフトウェアを最新状態とする。

(4) Regular analysis of logs, to detect unauthorized access.

ログの分析を定期的に行い、不正アクセスを検知する。

4. In the case that Specific Personal Information is transmitted externally through the Internet, the Corporation shall endeavor to have an encrypted communication channel.

学園は、特定個人情報をインターネットにより外部に送信する場合、通信経路の暗号化を行うよう努める。

Article 32 Disclosure of Specific Personal Information 第32条 特定個人情報の開示

The disclosure, correction, addition, deletion, suspension of use, and erasure of the Specified Personal Information shall be stipulated separately in the "Rules for Disclosure of Retained Personal Information" of the Corporation.

特定個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止及び消去に関しては、学園の「保有個人情報開示規程」において別に定める。

Article 33 Secretariat 第33条 事務局

The secretariat for the procedures of these Rules shall be conducted by the Rules and Compliance Section.

本規程の手續に関する事務局は、法令・コンプライアンスセクションが行う。

Article 34 Disciplinary Actions 第34条 懲戒

In case of finding that a Corporation's employee willfully ignored or intentionally violated the provisions of these Rules, the said employee shall be subject to disciplinary action stipulated in the Corporation's Rules of Employment, etc.

学園の職員が本規程の規定を故意に無視し又は意図的に違反する行為をとった場合、学園は、当該職員について、学園の就業規則等に定める懲戒処分の対象とする。

Article 35 Miscellaneous Provisions 第35条 雑則

In addition to the provisions of this Rules, other necessary matters related to the Specific Personal Information shall be stipulated separately by the Secretary General.

本規程に定めるもののほか、特定個人情報に関して必要な事項は、事務局長が別に定める。

Supplementary Provisions (Version 1.0)

附則（第1.0版）

Approved by the CEO/President

理事長・学長決定

These Rules shall come into force as from January 1, 2016.

本規程は、平成28年1月1日から施行する。

Supplementary Provisions (Version 1.1)

附則（第1.1版）

Partial Amendment

一部改正

These Rules shall come into force as from February 8, 2016.

本規程は、平成28年2月8日から施行する。

Supplementary Provisions (Version 1.2)

附則（第1.2版）

Partial Amendment

一部改正

These Rules shall come into force as from April 1, 2018.

本規程は、平成30年4月1日から施行する。

Supplementary Provisions (Version 1.3)

附則（第1.3版）

Partial Amendment

一部改正

These Rules shall come into force as from April 1, 2021.

本規程は、令和3年4月1日から施行する。

Supplementary Provisions (Version 2.0)

附則（第2.0版）

Revised by the Secretary General

事務局長改訂

These Rules shall come into force as from April 1, 2022.

本規程は、2022年4月1日から施行する。